

電機與資訊學院 112 學年度第 1 學期會議預定日程表

會議日期	會議時間	會議名稱	會議內容	各系資料及提案截止日	備註
112 年 08/29(二)	10:00	院教評會	1.112 學年度兼任教師追聘提案 2.其他相關事宜 (有必要再召開)	08/23(三) 17:00	1.配合提案單及案件資料繳送人事室期限 112/09/06 2.112/09/20 校教評會議
112 年 09/19(二)	12:10	院務會議	期初院務會議	09/13(三) 17:00	*配合 112/10/25 校務會議 *依校務會議規則第五條:提案應於本會議召開 <u>三週以前</u> 以書面提出,並經提案審查小組會議(以下簡稱提審小組)審查通過後始提會審議,惟臨時校務會議或校長交議事項不在此限。
112 年 10/03(二)	12:10	院教評會	1. 教師申請休假研究 2. 112 學年度專兼任新(續)聘教師審查 3. 各系所申請教師延長服務	09/27(三) 17:00	1.配合提案單及案件資料繳送人事室期限 112/10/12 2.112/10/26 校教評會議
112 年 10/24(二)	12:10	院課程委員會	1. 全英語授課課程申請表暨計畫書。 2. 開設跨領域共授課程計畫書。 3. 遠距教學課程教學計畫書。 4. 學分學程規劃書 5. 必修課程異動對照表。 6. 選修課程異動申請表。	10/18(三) 17:00	*配合 112/11/22(三)校課程會議 院提案期限為 10/27 提送教務處課務組彙整。
112 年 10/31(二)	12:10	院務會議	1. 課規表異動其他註記事項(不含全校性畢業門檻及畢業總學分數) 2. 院務規劃及報告 3. 各項辦法審議 (有必要再召開)	10/25(三) 17:00	
112 年 11/07(二)	12:10	院教評會	1. 專兼任新(續)聘教師審查 2. 教師申請休假研究	11/01(三) 17:00	1.配合提案單及案件資料繳送人事室期限 112/11/15 2.112/11/29 校教評會議

			3. 各系所申請教師延長服務 4. 專案教師續聘案		
112 年 11/28(二)	12:10	院務會議	院務規劃及報告 各項辦法審議 (有必要再召開)	11/15(三) 17:00	配合 112/12/27 校務會議
112 年 12/05(二)	12:10	院教評會	審議下學期專兼任新 (續)聘教師	11/29(三) 17:00	1.配合提案單及案件資料繳送人事室期限 111/12/14 2.112/12/28 校教評會議
113 年 01/9(二)	12:10	院務會議	院務規劃及報告 各項辦法審議 (有必要再召開)	113 年 01/03(三) 17:00	期末院務會議

本校教師升等案件，其作業每學期辦理一次。

申請送審作業時程如下：

當年 03/01 或前年 9/01 前送審人依程序向所屬單位提出申請。

當年 04/30 或前年 10/31 前系教評會完成初審並將結果彙送學院。

當年 05/31 或前年 11/30 前院教評會完成複審並將結果彙送人事室。

8 月 1 日起聘之新聘專任教師時程：

03/20 前【初審】完成甄選及系教評會審查並於 03/30 前彙送至院，以便辦理外審。

5/31 前【外審及院複審】院(中心)辦理外審 並完成院教評會審查。

6/10 前提聘教師資料送人事室。

2 月 1 日起聘之新聘專任教師時程：

前年 09/20 前【初審】完成甄選及系教評會審查並於 09/30 前彙送至院，以便辦理外審。

前年 11/30 前【外審及院複審】院(中心)辦理外審 並完成院教評會審查。

前年 12/10 前提聘教師資料送人事室。

1. 上述會議敬請各系所於提案時間內，將提案資料送至院辦以利辦理後續彙整作業。
2. 會議時間若有異動，將另行通知。