

電機與資訊學院 111 學年度第 2 學期會議預定日程表

會議日期	會議時間	會議名稱	會議內容	各系提案截止日	備註
112 年 02/21(二)	12:10	院教評會	1.兼任教師新、續追聘 2.更新外審委員資料庫 其他相關事宜	02/15(三) 17:00	①02/20(一)開學 ②配合 03 月 22 日(三)13:30 校教評會議 ③校教評會提案繳交至人 事室截止日為 112/3/8。
112 年 03/21(二)	12:10	院務會議	1.院務規劃 2.教師修改成績 (有需求再召開)	03/15(三) 17:00	①配合 03/29 校務會議提審 小組會議、04/26 校務會議
112 年 03/28(二)	12:10	院教評會	1.下學期新續聘專兼任教 師審查 2.各系所新聘專任案教師 資格外審(擬聘人員如未具 教師資格證書)需推派院級 外審委員推薦小組委員。 3.更新外審委員資料庫 其他相關事宜	03/22(三) 17:00	①配合 04 月 20 日(四)13:30 校教評會議 ②校教評會提案繳交至人 事室截止日為 112/4/10。 ③4/1~4/9 放假
112 年 04/11(二)	12:10	院課程會議	1.全英語授課課程申請表暨 計畫書。 2.開設跨領域共授課程計畫 書。 3.遠距教學課程教學計畫書。 4.學分學程規劃書：自 107 學年度開始，新設置之學分學 程適用。 5.必修課程異動對照表。 6.選修課程異動申請表。 (請依高科大課程訂定課程 審查作業概覽表辦理)	03/29(三) 17:00	①配合 5 月 10 日(三)校課 程委員會會議 ②提案期限為 04/14 提送教 務處課務組彙整。
111 年 05/02(二)	12:10	院教評會	1.教師申請升等複審 2.下學期專兼任新(續)教 師審查(複審) 各系所新聘專任案教師資 格外審(擬聘人員如未具教 師資格證書)需推派院級外 審委員推薦小組委員。 3.教師申請休假研究 4.更新外審委員資料庫 其他相關事宜。	04/26(三) 17:00	①配合 5 月 31 日(三)12:30 校教評會議 ②校教評會提案繳交至人 事室截止日為 112/5/17。 *依本校教授休假研究要點 第八條:教授申請下一學期 (年)之休假研究,應於每年 四月底(上學期)或十月底 (下學期)前 提出研究計 畫,經系級教師評審委員會 審議通過,循行政程序簽請 校長核定後,送院 級、校 教師評審委員會報告備查

112年 05/16(二)	12:10	院務會議	1.院務規劃及報告 2.各項辦法審議 (有需求再召開)	05/09(二) 17:00	配合 05/24 校務會議提審小組會議、6/14 校務會議
112年 05/30(二)	12:10	院教評會	1.下學期新續聘專兼任教師審查(複審) 2.教授申請休假研究 3.更新外審委員資料庫	05/24(三) 17:00	①配合 6月28日(三)12:30 校教評會議 ②校教評會提案繳交至人事室截止日為 112/6/12。
112年 06/13(二)	12:10	院務會議	1.院務規劃及報告 2.各項辦法審議 (有需求再召開)	06/07(二) 17:00	

①依本校教師升等辦法第十一條辦理:

*各系有申請升等教師時程:

第一學期 8月1日起資

當年 03/01 送審人向系提出升等申請

當年 04/30 系教評會完成初審並將結果彙送學院

當年 05/31 院教評會完成複審並將結果彙送人事室

第二學期 2月1日起資

前年 09/01 送審人向系提出升等申請

前年 10/31 系教評會完成初審並將結果彙送學院

前年 11/30 院教評會完成複審並將結果彙送人事室

②依本校教師專任教師聘任辦法第八條辦理:

*8月1日起聘之新聘專任教師時程:

當年 01/31 前-各聘人單位簽奉校長核准員額及甄聘公告內容

當年 03/20 【初審】完成甄選及系教評會審查

當年 03/30 學院收件並將需提送徵聘小組審議之資料送人事室

當年 05/31 前【外審及院複審】院(中心)辦理外審(擬聘人員如未具教師資格證書)並完成院教評會審查

當年 06/10 提聘教師資料送人事室

*2月1日起聘之新聘專任教師時程:

前年 07/31 前-各聘人單位簽奉校長核准員額及甄聘公告內容

前年 09/20 【初審】完成甄選及系教評會審查

前年 09/30 學院收件並將需提送徵聘小組審議之資料送人事室

前年 11/30 【外審及院複審】院(中心)辦理外審(擬聘人員如未具教師資格證書)並完成院教評會審查

前年 12/10 提聘教師資料送人事室

1. 上述會議敬請各系所於提案時間內，將提案資料送至院辦以利辦理後續彙整作業。

2. 會議時間若有異動，將另行通知。