

電機與資訊學院 110 學年度第 2 學期會議預定日程表(1110407 修)

會議日期	會議時間	會議名稱	會議內容	各系資料及提案截止日	備註
111 年 03/08(二)	12:10	院教評會	1.補聘專、兼任教師 2.教師申請升等 3.更新外審委員資料庫 其他相關事宜	03/01(二) 17:00	*配合 03 月 23 日(三)12:30 校教評會議 *校教評會提案收件截止日 為開會日前 10 個工作日。
111 年 03/22(二)	12:10	期初院務會議	1.院務規劃 2.教師修改成績 (有需求再召開)	03/15(二) 17:00	02/21 (一) 開學 (配合 4/27 校務會議) 4/1~4/6 放假
111 年 03/29(二)	12:10	院教評會	1.新聘專、兼任教師 2.教師申請升等 3.更新外審委員資料庫 其他相關事宜	03/22(二) 17:00	*配合 04 月 20 日(三)12:30 校教評會議 *校教評會提案收件截止日 為開會日前 10 個工作日。
111 年 04/12(二)	12:10	院課程會議	1.全英語授課課程申請 表暨計畫書。 2.開設跨領域共授課程 計畫書。 3.遠距教學課程教學計 畫書。 4.學分學程規劃書：自 107 學年度開始，新設置 之學分學 程適用。 5.必修課程異動對照 表。 6.選修課程異動申請表。 (請依高科大課程訂定 審查作業概覽表辦理)	03/29(二) 17:00	*配合 111/05/11 校課程委 員會議 *提案期限為 04/15 提送教 務處課務組彙整。
111 年 04/26(二) 05/10(二)	12:10	院教評會	1.下學期專兼任新 (續)教師審查 2.各系所新聘專任案 教師資格外審(未具應 聘職級教師證書者)需 推派院級著作外審委 員推薦小組委員。 3.更新外審委員資料 庫 其他相關事宜。	04/20(三) 17:00	一、依人事室「專任(案) 教師聘任作業過渡時期規 劃」辦理。(未符合學院點 數規範及相同來源限制之 應聘者) 1.擬聘單位於 111 年 4 月 20 日前完成甄選及系教評 會審議,並將相關資料送學 院彙整。 2.各學院須彙整系所提供 資料並檢視確認資料完整 性後,於 111 年 4 月 30 日 前將下列外審資料及表件 彙送副校長室。 二、配合 5 月 25 日(三)12:30

					校教評會議
111 年 05/17(二)	12:10	院務會議	1.院務規劃及報告 2.各項辦法審議 (有需求再召開)	05/11(二) 17:00	(配合 6/15 校務會議)
111 年 05/31(二) 06/14(二)	12:10	院教評會	1.下學期專兼任新(續)教師審查 2.教師申請升等之教學、服務及輔導、著作與研究成果等,再依規定辦理外審作業。(指派院級著作外審委員推薦小組委員) 3.教授申請休假研究 4.更新外審委員資料庫	05/25(三) 17:00	*配合 6 月 29 日(三)12:30 校教評會議 *校教評會提案收件截止日為開會日前 10 個工作日。 *依本校教授休假研究要點第八條:教授申請下一學期(年)之休假研究,應於每年四月底(上學期)或十月底(下學期)前提出研究計畫,經系級教師評審委員會審議通過,循行政程序簽請校長核定後,送院級、校教師評審委員會報告備查。
111 年 06/21(二)	12:10	期末院務會議	1.院務規劃及報告 2.各項辦法審議 (有需求再召開)	06/14(二) 17:00	

依本校教師升等辦法第十條辦理:

*各系有申請升等教師需於

第一學期

04/01 前向系提出升等申請

06/01 前提交系教評會議紀錄、申請書資料及代表著作等 1 式 4 份至院辦以便辦理外審

09/15 前送人事室

第二學期

10/01 前向系提出升等申請

12/01 前提交系教評會議紀錄、申請書資料及代表著作等 1 式 4 份至院辦以便辦理外審

翌年 03/15 前送人事室

*8 月 1 日起聘之新聘專任教師時程:

新聘專任教師時程:

4/25 前完成系教評會議審查並將資料彙送至院,辦理外審。

5/31 前院完成外審作業及院教評會議審查。

6/10 前新聘專任教師資料送人事室。

*依本校專任教師聘任辦法辦理。

1. 上述會議敬請各系所於提案時間內,將提案資料送至院辦以利辦理後續彙整作業。

2. 會議時間若有異動,將另行通知。