國立高雄科技大學學生校外住宿租金補貼申請系統 111/02 操作手冊【申請程序】

一、進入申請系統路徑:

(一)校務行政資訊系統:請進入校務行政資訊系統

(https://webap0.nkust.edu.tw/nkust/)→申請→學務申請作業→校外住宿 租金補貼,此路徑將直接導至申請頁面。



(二)校務系統行動版:學校首頁→點選「在學學生」身份→教務服務→校務系統行動版(https://mobile.nkust.edu.tw/),可依操作教學將系統加入手機主畫面,便於即時登入使用。



	校務系統行動版
	請輸入校務系統帳號、密碼:
2	校務系統帳號
請填算	等帳號
	校務系統密碼
請填算	等密碼
	我不是機器人
	登入
Æ	⊞≣9/R

二、申請作業:

(一)提出申請:進入申請頁面後,請至當學年期按下「新增申請」。

🚔 校務系統行動版	=
★ 首頁	校外住宿租金補貼申請查詢
🗵 學習紀錄 🔹 👻	
▲ 期中預警	條件
校外住宿租金補貼申請	
🕯 幹部證明書列印	学年期 110学年度第2字期
迄 新生入學獎學金申請	
▼ 學分抵免申請	申請記錄
20缺曠管理 <	▲無申請記錄
♀ 校車管理	
♥ 校園資訊 《	日新増申請
▮ 服務教育(測試) <	

(二)填寫申請人資訊:

請於此頁面填寫相關聯絡資訊。請進行申請經歷、申請資格、關係人資料及銀 行帳戶等資料填寫,以大專校院弱勢學生助學計畫資格申請者,請務必填列關 係人資訊,俾供所得查調;另銀行帳戶請同學再次確認是否為學校預設帳戶, 以免影響後續匯款進度。

校外住宿租金補貼申請

申請人資訊					
單號	R110			申請日期	2022/02/15
學號	0.0910			姓名	Argue .
連絡電話	Network?			電子郵件	@nkust.edu.tw
申請經歷	● 初次申請租金補貼 ○ 曾經申請租金補貼			申請資格	弱勢租金補貼
				以大專校院	弱勢學生助學計畫資格申請者,請務必填列以下關係人資訊,俾伯 查調
關係人資料	身份證字號	身分別選擇	•		
	身份證字號	身分別選擇	•		
銀行帳戶資	選擇金融機構	•		帳號	

(三)填寫租賃資訊:

請續填寫校外租屋相關資訊(各欄位皆須完成),務請查對租賃契約內容,填 寫正確俾供審核,其中申請補助總月數係依據每學期可申請補貼期間之實際租 賃月份填寫(每學年可申請補助期間:上學期為8月至隔年1月,下學期為2 月至7月)。

租賃資訊						
出租人姓名	出租人是否為房屋所有權人 ○是 ● 否(出租人非房屋所有權人)	(出租人為房屋所有	權人)	出租人身份 證字號或公 司統一編號		
租賃地址	郵遞區號	縣市 > 鄉	鎮市區 🖌	地址		
承租坪數	0			承租租金		
租賃期間	i	~		申請補助總	選擇補助總月數	
				月數		
			□存檔	り返回		

(四)列印申請書及切結書:

完成所有欄位填寫並檢核資料後,按下「存檔」,回至申請紀錄右方欄位。「明 細」可再回去確認申請人及租賃資訊是否填寫正確,毋須修改時可點選「產出 PDF」檔,屆時會出現「點我,檔案下載」再逕行下載申請檔案(申請書及切 結書)。

校外住宿租金補貼申請查詢

	110學年度第2學期				*		
錄							
申請單號	申請日期	學年期	租賃孫市	房主	租賃日期	審核狀態	日新增請申
R11022704	2022/02/10	110-2	高雄市	王大明	2022/02/01~2022/07/31	不通過	● 明細 ビ 産曲 PD 聖 我 ,

(五)學生校外住宿租金補貼申請須知切結書:列印申請檔案後,請詳閱校外住 宿租金補貼申請須知切結書,確認每一項皆已完成閱讀後勾選並簽名,連同申 請書及相關證明文件辦理後續申請程序。